

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 13.02.2018 № 296

### О проведении в поселке Метлино массового гуляния «Проводы уральской зимы»

В связи с проведением 03.03.2018 в поселке Метлино массового гуляния «Проводы уральской зимы», п о с т а н о в л я ю:

1. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.) совместно с Управлением культуры администрации Озерского городского округа (Наумов А.М.) организовать проведение массового гуляния «Проводы уральской зимы» 03.03.2018 на площади МБУ ДК «Синегорье» с 12.00 час. до 15.00 час.
2. Временно прекратить движение транспорта 03.03.2018 с 12.00 час. до 15.00 час. в районе проведения массового гуляния в поселке Метлино по ул. Центральная от жилого дома № 62 до жилого дома № 82.
3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) 03.03.2018 с 12.00 час. до 15.00 час.:
- 1) обеспечить охрану общественного порядка при проведении массового мероприятия;
- 2) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта по ул. Центральная от жилого дома № 62 до жилого дома № 82.
4. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.), отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.):
- 1) организовать торговое обслуживание жителей поселка Метлино в период проведения мероприятия;
- 2) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Центральная, д.д. 65, 67, 76, ул. Мира, д. 5а, ул. Береговая, д. 58) приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции на период проведения мероприятия 03.03.2018 с 12.00 час. до 15.00 час.
5. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.):
- 1) обеспечить информирование населения о перекрытии движения автотранспорта;
- 2) организовать уборку территории и вывоз мусора до и после проведения мероприятия.
6. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить дежурство спецтехники на период проведения мероприятия.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.02.2018 № 300

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа

Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 13.02.2018 № 300

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

#### Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга), в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур;
- 3) устранения избыточных административных процедур;
- 4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

приказом Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области (Минимущества Челябинской области) от 30.06.2015 № 178-П

«О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 (Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2011 № 40/63);

Уставом Озерского городского округа.

1.3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационных стендах, в раздаточных материалах,

средствами телефонной связи, в информационных киосках (терминалах), в сети Интернет;

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru);

на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: [mfcozersk.ru](http://mfcozersk.ru).

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

Действия настоящего административного регламента не распространяются на случаи размещения нестационарных торговых объектов, а также установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление), а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее - Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги; администрация Озерского городского округа (далее - администрация) - осуществляет проверку и подписание представленных Управлением проектов итоговых документов муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление) - осуществляет проверку представленных заявителем или МФЦ документов, обеспечивает взаимодействие заявителя со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом и заключенным соглашением о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области, подготавливает и направляет проект постановления администрации (далее - итоговый документ) для его согласования, утверждения и подписания главой Озерского городского округа, либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.3. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ/Управление, осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. К получателям муниципальной услуги относятся:

Получить разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации могут:

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) юридические лица Российской Федерации.

2.5. От имени представителей юридических лиц, физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях;

2.6. Заявитель может выбрать один из вариантов обращения для предоставления муниципальной услуги:

в МФЦ:

- 1) личное обращение;
- 2) почтовое отправление;

в приемную Управления:

- 1) личное обращение в режиме общей очереди в дни приема специалистов Управления;
- 2) по электронной почте Управления;
- 3) через Портал;
- 4) почтовое отправление.

2.7. При непосредственном (личном) обращении заявителя в МФЦ/Управление.

1. Заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1) и пакет документов, указанный в пункте 2.8. настоящего регламента, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ/Управления, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также, соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающим полномочия представителя.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, или адресные ориентиры земель;

6) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения и эксплуатации объекта);

7) цель использования земель или земельного участка и обоснование необходимости размещения объекта;

8) сведения об объекте, предполагаемом для размещения (основные характеристики объекта: функциональное назначение, состав, площадь, протяженность (размеры), материал конструктивных элементов, мощность).

2. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ/Управление заявления о прекращении делопроизводства по заявлению (приложение № 2) с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

3. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), специалист МФЦ осуществляет возврат пакета документов заявителю.

В случае, если пакет документов был передан МФЦ на исполнение в Управление, специалист МФЦ принимает и передает заявление о прекращении делопроизводства и возврата ранее представленного пакета документов в Управление.

Управление возвращает пакет документов, который был представлен в Управление для предоставления муниципальной услуги специалисту в МФЦ по сопроводительному реестру.

4. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Управление), Управление отправляет этот пакет заказным письмом с уведомлением в адрес указанный в заявлении либо передает лично заявителю под роспись.

2.7.1. Описание почтового отправления в МФЦ/Управлении

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ/Управление, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:

«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634);

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) заявление, подписанное заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени, заверяется печатью, если с заявлением обращается юридическое лицо;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади земель или земельных участков, а также координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием



системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Челябинской области);

4) документы, подтверждающие основания для использования земельного участка для размещения объекта (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения, которые имеют необходимые согласования, документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), указанные в абзаце втором подпункта «5» настоящего пункта);

5) материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - перечень).

Если целью использования земель, части земельного участка является благоустройство прилегающей территории индивидуального жилого дома (части жилого дома) или земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, а предполагаемые к использованию земли или части земельного участка непосредственно примыкают к принадлежащему заявителю земельному участку, в границах которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), или к земельному участку, предназначенному для ведения личного подсобного хозяйства, предоставление материалов, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта не требуется;

6) геологический отвод в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 перечня;

7) технико-экономические характеристики планируемого объекта и технические условия размещения объекта (при наличии) в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 перечня.

Документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления администрации Озерского городского округа о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее - разрешение), а также выдача заявителю указанного разрешения.

2.10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166;

Настоящим регламентом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.12. Перечень оснований для приостановления услуги.

Основания в приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.7, 2.8 настоящего административного регламента;

2) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные перечнем видов объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с положениями части 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая размещению и эксплуатации объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации;

4) размещение объекта приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

5) земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

6) предоставленная схема границ не соответствует предоставленной проектной документации, схеме монтажа, установке, размещения;

7) ранее выдано разрешение на использование испрашиваемого заявителем земельного участка или его части;

8) размещение объекта приведет к нарушению требований, установленных федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, градостроительными и строительными нормами и правилами, а также правилами благоустройства муниципального образования;

9) земельный участок или часть земельного участка зарезервированы для государственных или муниципальных нужд;

10) земельный участок планируется для размещения элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;

11) размещение объектов, указанных в пункте 18 перечня, повлечет ограничение

доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

12) заявления, приложенные к нему документы, содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) земельный участок включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

14) в отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при наличии технической возможности.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

2.16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) непосредственно в МФЦ/ Управлении;

2) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;

3) с использованием средств телефонной связи;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

5) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ/ Управление;

6) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

7) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

8) путем изготовления и размещения баннеров;

9) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2) четкость в изложении информации об административных процедурах;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.17. В МФЦ/Управлении и Интернет-сайтах [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru); на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

2) сроки предоставления муниципальных услуг;

3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

7) текст Административного регламента с приложениями на Интернет-сайтах: [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) и [mfcozersk.ru](http://mfcozersk.ru)

8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ/Управления, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;

9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

10) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ/ Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ/ Управления должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ/ Управления ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов, и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

2.19. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ/Управления,

уполномоченных для информирования;

2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди (при наличии электронной системы управления очередью, в порядке электронной очереди).

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;

2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;

3) по телефону МФЦ: 8 (35130) 2-01-10.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5-10 минут до времени записи;

4) на сайте [www.mfcozersk.ru](http://www.mfcozersk.ru).

2.20. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

1) режим работы МФЦ/Управления;

2) полный почтовый адрес МФЦ/Управления для предоставления комплекта документов по почте;

3) способы заполнения заявления;

4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ/Управлении;

5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении;

6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении;

7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ/Управления при предоставлении услуг;

8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;

10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.21. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Управления, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Управлении.

Специалист Управления осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист Управления указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в МФЦ/Управления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

2) рассмотрение МФЦ/Управлением заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) формирование и направление специалистом МФЦ/Управления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

4) формирование специалистом МФЦ, ответственным за прием документов дела заявителя. Передача дела специалистом МФЦ (курьером) в Управление, если заявитель обратился в МФЦ;

5) проверка специалистом Управления поступивших на исполнение документов;

6) подготовка специалистом Управления проектов постановления администрации (далее - итоговый документ) и разрешения на использование земельного участка;

7) согласование, утверждение и подписание главой Озерского городского округа проектов итоговых документов;

8) передача итоговых документов Управлением в МФЦ;

9) регистрация МФЦ итоговых документов;

10) выдача специалистом МФЦ итоговых документов заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ/Управления, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.13 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего регламента, специалист МФЦ/Управления принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В случае, если заявителем предоставлен не полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего

регламента, заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка;

3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;

4) формирует итоговое дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут;

3.1.2. При поступлении документов заявителя по почте, должностное лицо МФЦ/Управления, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Управления для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение в МФЦ/Управлении заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2.1. В случае обращения заявителя в МФЦ, основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов специалистом МФЦ, ответственным за прием документов сотруднику контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8. настоящего регламента;

2) в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы;

3) оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

4) сформировывает дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

5) составляет реестр дел, направляемых в Управление для осуществления подготовки итоговых документов;

6) направляет сформированное дело в Управление.

3.2.2. Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

2. Направленный из МФЦ пакет документов поступает и регистрируется в журнале входящих документов Управления.

3. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения пакета документов, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет пакет поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет подготовку проектов итоговых документов:

в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления администрации Озерского городского округа о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее - разрешение), а также проекта разрешения;

в течение 2 рабочих дней осуществляет согласование и подписание главой Озерского городского округа документов, указанных в пункте 2.9. настоящего регламента;

в течение 0,5 рабочего дня формирует пакет итоговых документов и осуществляет их регистрацию;

в течение 0,5 рабочего дня Управление передает пакет итоговых документов в МФЦ для выдачи заявителю итоговых документов.

5. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги выдает заявителю на руки документы, указанные в пункте 2.9 настоящего регламента, и получает от заявителя отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

один экземпляр расписки о получении заявителем документов возвращается курьером МФЦ в Управление.

6. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в администрацию Озерского городского округа для согласования и подписания главой Озерского городского округа. В случае подписания главой Озерского городского округа решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю (приложение № 3).

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги выдает заявителю решение об отказе и получает от заявителя отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении решения об отказе;

один экземпляр расписки о получении заявителем решения об отказе возвращается курьером МФЦ в Управление.

3.2.3. Выдача заявителю итогового документа.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора):

1) принимает от специалиста Управления итоговый пакет документов в 1 (одном) экземпляре, о чем делается отметка в контрольном листе документа;

2) в течение 1 дня информирует заявителя о необходимости получения итоговых документов;

3) передает итоговые документы в 1 (одном) экземпляре специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для выдачи заявителю;

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность,



а также документа, подтверждающего полномочия лица, выдает 1 (один) экземпляр итоговых документов заявителю и получает от заявителя отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

2) выдает заявителю расписку о количестве выданных документов;

3) вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты итоговых документов, а также данные о его получателе;

4) после выдачи итоговых документов заявителю, и получения от заявителя отметки (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов передает сотруднику контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ указанную расписку.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ в течение 1 рабочего дня, после выдачи документов заявителю, передает через курьера МФЦ специалисту Управления расписку заявителя о получении документов.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги итогового документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом Управления через Портал при наличии технической возможности.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть получены заявителем лично либо выданы уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявителем выбран способ получения документов, являющихся результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя (письмом или по телефону или смс-сообщением) о том, являющиеся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документов, являющихся результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 2 дней, со дня поступления итоговых документов в МФЦ и в случае неполучения их заявителем сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ информирует заявителя (письмом или по телефону или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в Управление, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в Управление для его дальнейшей отправки заказным письмом.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист Управления направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документов, являющихся результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

выдает расписку заявителю для предоставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов - с использованием программных средств формирует расписку о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги;

выдает заявителю документы, являющиеся результатом предоставления услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанных документов и подпись.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итоговых документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента либо отказа в предоставлении услуги.

3.2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 10 календарных дней.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ/Управление: прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	0,5 рабочего дня
2	МФЦ/Управление: рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги	0,5 рабочего дня
3	МФЦ/Управление: Направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя.	1 рабочий день
4	Передача дела специалистом МФЦ в Управление, если заявитель обратился в МФЦ	0,5 рабочего дня
5	Управление: прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги полученных из МФЦ	0,5 рабочего дня
6	Управление: подготовка, согласование и утверждение главой Озерского городского округа, начальником Управления проекта итогового документа	4,5 рабочих дня (при отказе - 4,5 рабочих дня)
7	Управление: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	0,5 рабочего дня
8	МФЦ: выдача заявителю	2 рабочих дня

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в Управление, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в МФЦ, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МФЦ.

4.3. Сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, но не более чем на один день, сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ отправляет запрос в Управление с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, начальником МФЦ составляется служебная записка на имя главы Озерского городского округа.

4.4. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на начальника МФЦ.

4.5. Ответственность за организацию работы Управления возлагается на начальника Управления.

#### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо муниципального служащего.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, через Портала государственных услуг: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.15. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее - Система).

5.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

1) в здании МФЦ обратившись лично;

2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или Управления;

3) отправив письмо по почте;

4) на официальном сайте администрации в сети Интернет;

5) на Портале.

## Раздел. VI. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменении условий предоставления муниципальной услуги в настоящий административный регламент вносятся изменения.

### Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62
Адрес электронной почты	1okno@mfczozersk.ru
Телефон для справок	8 (35130) 2-01-10
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfczozersk.ru
ФИО руководителя	Шиляева Елена Геннадьевна

#### График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 час. до 19.00 час.
Вторник	08.30 час. до 19.00 час.
Среда	08.30 час. до 20.00 час.
Четверг	08.30 час. до 19.00 час.
Пятница	08.30 час. до 19.00 час.



Суббота	09.00 час. до 13.00 час.
Воскресенье	выходной день

## Общая информация об администрации Озерского городского округа

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Адрес электронной почты	all@ozerskadm.ru
Телефон для справок	8 (35130) 2-69-76
Официальный сайт в сети Интернет	www.ozerskadm.ru
ФИО и должность главы	Щербаков Евгений Юрьевич

## График работы

## Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа

День недели	Часы работы (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.)	Часы приема граждан
Понедельник	08.30 час. до 17.42 час.	08.30 час. - 17.42 час.
Вторник	08.30 час. до 17.42 час.	
Среда	08.30 час. до 17.42 час.	
Четверг	08.30 час. до 17.42 час.	
Пятница	08.30 час. до 16.42 час.	
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

## Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (форма)

Главе Озерского городского округа Челябинской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица полностью; полное наименование юридического лица,

Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_

(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства физических лиц, телефон)

Тел: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

## Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_

(указать адрес месторасположение земель/земельного участка)

и кадастровый номер земельного участка (при наличии))

в целях размещения \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта)

на срок \_\_\_\_\_

(указать предполагаемый срок использования)

сведения об объекте, предполагаемом для размещения \_\_\_\_\_

(основные характеристики объекта: функциональное назначение, состав, площадь, протяженность (размеры) материал конструктивных элементов, мощность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение: \* \_\_\_\_\_

\* Документы в соответствии с пунктами 5 и 6 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов  
Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) если выбран вариант «лично», следует также указать способ уведомления о принятом решении: \_\_\_\_\_;

(по телефону, по адресу электронной почты)

2) если выбран вариант «уполномоченному лицу», следует указать:

ФИО уполномоченного лица (полностью): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
3) если выбран вариант «почтовым отправлением», следует указать адрес, \_\_\_\_\_ по которому необходимо направить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись; печать - для юридических лиц)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (форма)

Главе Озерского городского округа Челябинской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица полностью; полное наименование юридического лица,

Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий

полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_

(юридический адрес (для юридических лиц), адрес места регистрации физических лиц, телефон)

Тел: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20

E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество -

для граждан;

полное наименование организации -

для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

На поступившее заявление \_\_\_\_\_

(входящий номер, дата)

о \_\_\_\_\_

(Указывается наименование муниципальной услуги)

сообщаем следующее.

На основании \_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(указывается наименование, содержание муниципальной услуги)

в связи с: \_\_\_\_\_

причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в

предоставлении муниципальной услуги

(излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше

правовых актов или иные основания)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной услуги)

может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Заместитель главы

Озерского городского округа

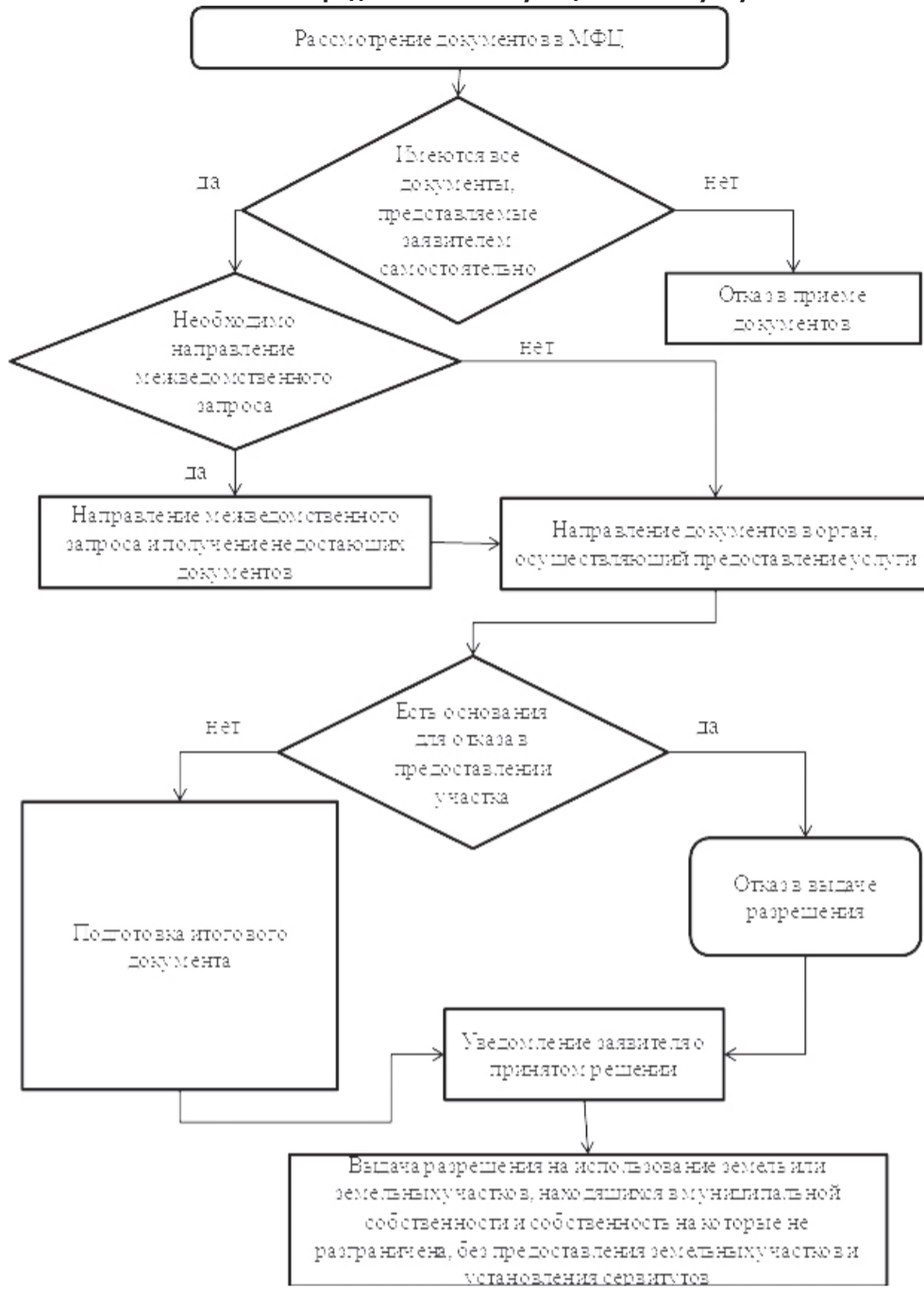
подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

исполнитель

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Постановление администрации от 14.02.2018 № 302

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в районе нежилого здания по Озерскому шоссе, 19, корпус 5, в городе Озерске**

Руководствуясь ст. ст. 39.8, 39.11, 39.12, 83 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Генеральным планом города Озерска Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102018:199, вид разрешенного использования земельного участка - размещение площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка).

1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102018:199, для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

1.2. Местоположение земельного участка: в 370 м на юго-восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 19, корпус 5.

1.3. Площадь земельного участка 0,2869 га.

1.4. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Категория земель - земли населенных пунктов.

1.6. Обременение земельного участка: не установлено.

1.7. Ограничения в использовании земельного участка - не установлены.

1.8. Разрешенное использование земельного участка: размещение площадки для

обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка).

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).

3. Установить срок аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

4. Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) - 990768,98 руб. (девятьсот девяносто тысяч семьсот шестьдесят восемь рублей 98 копеек), определенную в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).

5. Установить размер задатка - 198153,80 руб. (сто девяносто восемь тысяч сто пятьдесят три рубля 80 копеек), величину повышения размера ежегодной арендной платы за земельный участок («шаг аукциона») - 29700,00 руб. (двадцать девять тысяч семьсот рублей 00 копеек).

6. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):

6.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник».

6.2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102018:199, в порядке и на условиях, указанных в настоящем постановлении и в извещении о проведении аукциона.

7. МКУ «Озерское лесничество» (Изотов С.Б.) выдать победителю (единственному участнику, участнику, сделавшему предпоследнее предложение) аукциона разрешение на вырубку деревьев в установленном порядке с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке.

8. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в газете «Озерский вестник».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 14.02.2018 № 312

**Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, Положением о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 260, Документом планирования регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на 2016-2018 годы, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 31.12.2015 № 3864 (с изменениями от 20.04.2016), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа от 20.12.2016 № 3442 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа», от 24.10.2017 № 2825 «О внесении изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 20.12.2016 № 3442 (с изменениями от 17.01.2017 № 68).

3. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) обеспечить ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа.

4. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) обеспечить размещение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев



## Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажи ров	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (виды ТС, классы ТС, экологические характеристики ТС, максимальный срок эксплуатации ТС, характеристики ТС, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решениями об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным кон-трактом	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать по маршруту регулярных перевозок	Вид регулярных перевозок	Иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок или законом субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	«ДК «Маяк» - б.Гайдара,18»	«ДК «Маяк», «Вечный огонь» «магазин «Новатор», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Больничный городок», «Типография», театр «Наш Дом», «магазин «Восход», «Профилакто рий», «ул.Дзержин ского, 35», «пр-т Карла Маркса, 4», «б.Гайдара,18», «б.Гайдара,24», «Магазин №63», «ул.Дзержин ского, 32», «ДДТМ», «магазин «Восход», «площадь Курчатова», «Типография», «Больничный городок», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «Сквер перво строителей», «Вечный огонь», «ДК «Маяк»	ул. Блюхера, ул. Космо навтов, пр. Победы, ул. Ермолаева, пр. Ленина, ул.Музрукова ул.Дзержин ского, пр. Карла Маркса, б. Гайдара	16,6 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1954 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевозки по регули-ру-емым тари фам	
2	2	«Площадь Курча-това - поселек № 2»	«площадь Курчатова», «площадь Ленина» «ЖД цех», «УАТ», «ФИБ», «Газораздатка», «УПТК» «Березовая роща», «Сад «Надежда», «Сады поселка № 2», «ул. Южная», «Почта поселка № 2», «ул. Южная», «Сады поселка № 2», «Сад «Надежда», «Березовая роща», «УПТК», «Газораздатка», «ФИБ», «Стадион», «УАТ», «площадь Ленина», «площадь Курчатова»	пр-т. Ленина, Озерское шоссе, Татышское шоссе, ул.Мира	29,4 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1956 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз ки по регули-ру-емым тари фам	
3	3	«КПП № 2 - Швейная фабрика»	«КПП № 2» «мкр. «Заозерный», «Сквер перво строителей», «Вечный огонь», «ДК «Маяк», «Старый ресторан», «Детская библиотека», «ДК «Строитель», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс», «УМР», «Сад № 9», «Сад № 10», «Швейная фабрика», «Сад № 10», «Сад № 9», «УМР», «ул. Дзержин ского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «кинотеатр «Октябрь», «ул.Еловая», «площадь Ленина», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «мкр. «Заозерный», «КПП № 2»	ул.Челябинс кая, ул. Космо навтов, площадь Комсомоль ская, пр. Победы, ул. Советская, ул. Матросова, пр. Карла Маркса, ул. Дзержин ского, ул. Еловая пр. Ленина, пр. Победы	20,2 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1957 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевозки по регули-ру-емым тари фам	

4	4	«КПП № 4 – ДК «Маяк»	«КПП № 2», «мкр. «Заозерный», «Сквер перво строителей» «Вечный огонь», «ДК «Маяк», «Типография», «магазин «Электроника», «ул. Семенова», «ул. Дзержинского,35», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «Гостиница «Урал», «ул.Октябрь ская,30», «УМР», «Газораздатка», «УПТК», «Березовая роща», «Сады поселка № 2», «ул. Южная», «Почта поселка № 2», «КПП № 4», «Почта поселка № 2», «ул. Южная», «Сады поселка № 2», «Березовая роща», «УПТК», «Газораздатка», «Сад № 10», «УМР», «Городская поликлиника» «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Пруды», «ул.Дзержинского,32», «магазин «Электроника», «ул. Семенова, 3», «Типография», «ДК «Маяк», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр. «Заозерный», «КПП № 2»	мкр. Заозерный, ул.Менделеева ул. Победы, ул. Советская, ул. Еловая, ул. Октябрь ская, ул. Монтажников, ул. Дзержинского, б. Гайдара, ул. Матросова, ул. Дзержинского, пр. Ленина	53 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1957 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевозки по регули-ру-емым тари-фам
5	5	«Площадь Курчатова -КПП № 2»	«площадь Курчатова», «ПКиО», КРЦ «Айвенго», «магазин «Восход», «Профилак торий», «Школа №33», «б. Гайдара, 24», «пр-т Карла Маркса, 2», «Гаражи», «ул.Дзержинского, 56», «ул. Монтажников, 22», «Городская поликлиника», «ГТС», «КСК «Лидер», «Типография», «Больничный городок», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «Сквер перво строителей», «мкр. «Заозерный», «КПП № 2», «мкр.Заозерный», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Детская библиотека», «ДК «Строитель», «Гостиница «Урал», «ул. Октябрьская, 30», «ул. Монтажников, 22», «ул. Дзержинского, 59», «б. Гайдара, 4», «б. Гайдара, 18», «б. Гайдара, 24», «Магазин № 63», «ул.Дзержинского, 32», «ДТДиМ», «магазин «Восход», «ПКиО», КРЦ «Айвенго», «площадь Курчатова»	пр. Ленина, ул.Парковая, ул. Музрукова, ул. Матросова, б. Гайдара, пр. Карла Маркса, ул. Монтажников, ул.Дзержинского, ул.Октябрьская, ул. Кольванова, пр. Победы, ул. Герцена, ул. Космонав тов, ул.Челябинская, ул. Советская, б. Гайдара, ул. Матросова	24,5 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1998 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевозки по регули-ру-емым тари-фам
6	6	«ДК «Маяк» -Дзержинского,59»	«ДК «Маяк», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «СК «Гранит», «ул. Менделеева, 10», «площадь Ленина», «театр «Наш дом», «магазин «Восход», «Профилак торий», «ул. Дзержинского, 35», «Экспресс», «ул. Дзержинского, 59», «б. Гайдара, 4», «пр-т. К. Маркса, 2», «Пруды», «ул. Дзержинского, 32», «ДТДиМ», «магазин «Восход», «Площадь Курчатова», «Автовокзал», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «СК «Гранит», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий» «ДК «Маяк»	ул. Блюхера, ул. Строитель ная, ул. Кирова, ул. Менделеева, пр. Ленина, ул. Музрукова, ул. Дзержинского	15,8 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1959 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевозки по регули-ру-емым тари-фам
7	7	«УМР - КПП № 2»	«УМР», «ул. Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «ГТС», «КСК «Лидер», «Типография», «ул.Блюхера,1», «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр. Заозерный», «КПП № 2», «мкр. «Заозерный», «Сквер перво строителей», «Вечный огонь», «ДК «Маяк», «Больничный городок», «Типография», «ЮУС», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс», «УМР»	ул.Дзержинского, пр. Карла Маркса, ул. Октябрьская ул. Кольванова, ул. Блюхера ул. Космонавтов, ул. Челябинская, пр. Победы ул. Семенова	15,5 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	1961 г.	Муниципальное унитарное пред-приятие «Управление автомо-бильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевозки по регули-ру-емым тари-фам



8	10	«Дзержинско-го, 56 - ДК «Маяк»	«ул.Дзержинского,56», «Городская поликлиника», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Пруды», «ул.Дзержинского,32», «ул.Семенова,2», «магазин «Электроника», «Типография», «Старый ресторан», «Детская поликлиника» «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «Пляж», «Вечный огонь», «ДК «Маяк»	ул. Дзержинского, ул. Октябрьская, пр. Карла Маркса, ул. Семенова, ул. Колыванова, пр. Победы, ул. Герцена, ул. Космонавтов, ул. Строительная, ул. Комсомольская	8 км	Только в установленных остановочных пунктах	1977 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
9	12	«ДК «Пушкина» - магазин «Электроника»	«ДК Пушкина», «Школа № 32», «Пляж», «Вечный огонь», «ДК «Маяк», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Типография», «ЮС», «Гостиница «Урал», «ул.Октябрьская,30», «ул. Дзержинского,54», «ул.Дзержинского,32», «ул. Семенова,2», «магазин «Электроника»	ул. Октябрьская, ул. Дзержинского, ул. Семенова	38 км	Только в установленных остановочных пунктах	2015 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
10	55	«КПП № 2 - площадь Курчатова»	«КПП № 2», «мкр.Заозерный», «Сквер перво строителей», «Вечный огонь», «ДК Маяк», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «СК «Гранит», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Типография», «ЮС», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс», «ул.Дзержинского,59», «б.Гайдара,4», «б.Гайдара,18», «б.Гайдара,26», «Магазин № 63», «ул.Дзержинского,32», «ДТДиМ», «магазин «Восход», «Площадь Курчатова», «магазин «Восход», «Профилак торий», «Школа № 33», «б.Гайдара,24», «пр-т. Карла Маркса,2», «Гаражи», «ул. Монтажников,22», «Городская поликлиника», «ГТС», «КСК «Лидер», «Типография», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «СК «Гранит», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр. Заозерный»	ул.Челябинская ул. Космонавтов, ул. Блюхера, ул. Строительная, ул. Кирова, пр. Победы, ул. Колыванова, ул. Октябрьская, ул. Карла Маркса, ул. Дзержинского, б. Гайдара, ул. Матросова, ул. Музрукова, ул. Монтажников	28,5 км	Только в установленных остановочных пунктах	2015	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
11	271	«г. Озерск - пос. Метлино»	«Автовокзал» г. Озерск, «Типография», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «КПП № 2», «пос. Метлино»	пр. Ленина, ул. Ермолаева, ул.Блюхера, ул. Ленинградская, ул.Челябинская, ул.Метлинское шоссе, ул.50 лет Метлино, ул.Центральная, ул. Мира, ул.Федорова	46,6 км.	Только в установленных остановочных пунктах	1993 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
12	272	«г. Озерск - п.Новогорный»	«Автовокзал» г.Озерск, «Почта поселка № 2», «КПП № 4», «п.Новогорный»	пр-т. Ленина, Озерское шоссе, Татышское шоссе, ул.Мира, ул.Заводская, ад. Кыштым - р.п. Новогорный, ул.Кыштымская ул. Железнодорожная	52,6 км.	Только в установленных остановочных пунктах	1995 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа; 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам
13	5К	«ПКиО - КПП № 2»	«ПКиО», «КРЦ «Айвенго», «Театр «Наш дом», «магазин «Восход», «Профилак торий», «Школа № 33», «б. Гайдара, 24», «пр-т. Карла Маркса, 2», «Гаражи», «ул. Дзержинского, 56», «ул. Монтажников, 22», «Городская поликлиника», «АТС», «КСК «Лидер», «Типография», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «Сквер перво строителей», «мкр. «Заозерный», «КПП № 2», «мкр. «Заозерный», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Детская библиотека», «ДК «Строитель», «Гостиница «Урал», «ул. Октябрьская, 30», «ул. Монтажников, 22», «ул. Дзержинского, 59», «б. Гайдара, 4», «б. Гайдара, 18», «б. Гайдара, 2», «магазин №63», «ул.Дзержинского, 32», «ДТДиМ», «магазин «Восход», «площадь Курчатова», «ПКиО».	ул.Парковая пр. Ленина ул. Музрукова, ул. Матросова, б. Гайдара, пр-т Карла Маркса, ул. Монтажников ул. Дзержинского, ул. Октябрьская, ул. Колыванова, пр. Победы ул. Герцена, ул. Космонавтов, ул. Челябинская, ул. Советская, б. Гайдара, ул. Матросова	24,5 км	Только в установленных остановочных пунктах	22.05.2013	ИП Таланин Антон Анатольевич Челябинская область, г. Озерск, Колыванова ул., д. 25, кв. 1 ИНН 742200467400	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам

14	6К	ДК «Маяк»-Дзержинского, 59»	«ДК «Маяк», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «СК «Гранит», «ул. Менделеева, 10», «площадь Ленина», «театр «Наш дом», «магазин «Восход», «Профилак торий», «ул. Дзержинского, 35», «Экспресс», «ул. Дзержинского, 59», «б. Гайдара, 4», «пр-т К. Маркса, 2», «Пруды», «ул. Дзержинского, 32», «ДТДИМ», «магазин «Восход», «площадь Курчатова», «Автовокзал», «ОТИ МИФИ», «школа № 32», «СК «Гранит», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий» «ДК «Маяк»	ул. Строительная, ул. Кирова, ул. Менделеева, пр. Ленина ул. Музрукова, ул. Дзержинского, ул. Монтажников, б. Гайдара, пр-т К. Маркса, ул. Дзержинского, ул. Герцена,	15,8 км	Только в установочных пунктах	22.05.2013	ООО «Комфорт» Челябинская область, г.Озерск, Иртышская ул., д.12а.  ИНН 7422021185	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-4	Регулярные перевозки по нерегулярным тарифам
15	7К	«УМР - КПП № 2»	«УМР», «ул. Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «ГТС», «КСК «Лидер», «Типография», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер первооткрывателей», «мкр. «Заозерный», «КПП № 2», «мкр. «Заозерный», «Сквер первооткрывателей», «Вечный огонь», «ДК «Маяк», «Больничный городок», «Типография», «площадь Курчатова», «ЮУС», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс», «УМР»	ул. Дзержинского, пр. Карла Маркса, ул. Октябрьская, ул. Колыванова, ул. Блюхера, ул. Свердлова, ул. Ленинградская, Космонавтов, ул. Челябинская, пр. Победы, пр. Ленина	16,2 км.	Только в установочных пунктах	22.05.2013	ИП Таланин Антон Анатольевич  Челябинская область, г. Озерск, Колыванова ул., д. 25, кв. 1  ИНН 742200467400	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-14	Регулярные перевозки по нерегулярным тарифам
16	8К	«ДК «Маяк» -Швейная фабрика»	«ДК «Маяк» «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «СК «Гранит», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Больничный городок», «Типография», «Площадь Курчатова», «магазин «Электроника», «ул.Семенова, 3», «ул.Дзержинского, 35», «Экспресс», «УМР», «в/часть 01014», «Швейная фабрика» «в/часть 01014», «УМР», «ул.Дзержинского, 54», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «ул.Семенова, 14», «Типография», «Больничный городок», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «СК «Гранит», «Вечный огонь», «ДК «Маяк»	ул. Строительная, ул. Кирова, пр. Победы, ул. Колыванова, пл. Курчатова, ул. Семенова, ул. Дзержинского, ул. Промышленная, ул. Красноармейская, ул. Герцена, ул. Уральская, пр-т Ленина, площадь Комсомольская	22 км	Только в установочных пунктах	22.05.2013	ООО «Комфорт» Челябинская область, г.Озерск, Иртышская ул., д.12а.  ИНН 7422021185	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-4	Регулярные перевозки по нерегулярным тарифам
17	11К	«КПП № 2» -Сад № 9»	«КПП № 2», «мкр. Заозерный», «Сквер первооткрывателей» «Вечный огонь», «ДК «Маяк», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «СК «Гранит», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника» «Старый ресторан», «Больничный городок», «Типография», «площадь Курчатова», «ЮУС», «Гостиница «Урал», «ул. Октябрьская, 30», «Хлебокомбинат» «Мясоканбинат», «Молокозавод», «Ангар», «Воинская часть», «Сад № 9», «Городская поликлиника», «АТС», «КСК «Лидер», «Автовокзал», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «СК «Гранит», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «магазин Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер первооткрывателей» «мкр. Заозерный», «КПП № 2».	ул. Челябинская, ул. Космонавтов ул. Ленинградская ул. Блюхера, ул. Строительная, ул. Кирова, пр-т. Победы, ул. Колыванова, ул. Ермолаева, пр-т. Ленина, ул. Октябрьская, ул. Монтажников, ул. Индустриальная, ул. Кыштымская, ул. Ленинградская, пр-т. Ленина, ул. Студенческая, пр-т. Победы, ул. Герцена, ул. Свердлова, ул. Кирова, ул. Строительная, ул. Блюхера, ул. Ленинградская, ул. Космонавтов, ул. Челябинская	21,1 км	Только в установочных пунктах	22.05.2013	ООО «ТК «Озерский экспресс», 456780, Челябинская область, г. Озерск, б. Гайдара, д.8  ИНН 7413020266	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-4	Регулярные перевозки по нерегулярным тарифам
18	272К	«Автовокзал» - «п.Новогорный»	«Автовокзал» г.Озерск, «Почта поселка № 2» «КПП № 4», п.Новогорный, «КПП № 4», «Автовокзал» г.Озерск	пр-т. Ленина, Озерское шоссе, Татышское шоссе, ул.Мира, ул.Заводская, а/д Кыштым - р.п. Новогорный, ул.Кыштымская ул. Железнодорожная	50,2 км	Только в установочных пунктах	03.10.2007	ИП Олейник Сергей Михайлович, 456780, Челябинская область, г. Озерск, б. Гайдара, д.8  ИНН 742200944477	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-4	Регулярные перевозки по нерегулярным тарифам



19	227	«Автовокзал» - «п.Метлино»	«Автовокзал» г. Озерск», «Типография», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр.Заозерный» «КПП № 2», «п.Метлино», «КПП № 2», «мкр.Заозерный» «Сквер перво строителей», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «Старый ресторан», «Автовокзал» г. Озерск»	пр. Ленина, ул. Кольванова, ул. Блюхера, ул. Космонавтов, ул. Челябинская, ул. Береговая, ул. Челябинская, пр. Победы, ул. Советская	42,7 км	Только в установленных останочных пунктах	22.12.2004	ИП Олейник Сергей Михайлович, 456780, Челябинская область, г.Озерск, б. Гайдара, д.8 ИНН 742200944477	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-4	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	
20	9	ДК «МАЯК»- Сад № 16	ДК «МАЯК» «Старый ресторан», «Городская библиотека», «ДК «Строитель», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс», «УМР», «Сад № 9», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад «Союз», «Сад № 16», «Сад «Союз», «Сад № 5», «Сад № 4», «Сад № 9», «УМР» «ул.Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «кинотеатр «Октябрь», «ул. Еловая», «площадь Ленина», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», ДК «Маяк»	ул.Блюхера, пр-т Победы, ул.Советская, ул.Матросова, пр. К.Маркса, ул.Дзержинского, ул.Кыштымская	19 км	Только в установленных останочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.
21	16	«Универмаг - Сад № 6»	«магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «ОТИ МИФИ», «Городская библиотека», «АТС», «магазин «Электроника», «ул.Семенова,3», «ул.Дзержинского, 35», «Экспресс», «Сад № 6», «ул.Дзержинского,54», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «кинотеатр «Октябрь», «площадь Ленина», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей»	ул.Ленинградская-ул.Космонавтов ул.Менделеева, пр.Победы, ул.Советская, ул.Матросова, пр.К.Маркса, ул.Октябрьская, ул.Семенова, ул.Дзержинского	26 км	Только в установленных останочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.
22	17	«Пляж - Разъезд «А»	«Пляж», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «Городская библиотека», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс», «Кладбище», «Сад № 1», «Сад № 2», «Разъезд «А», «Сады», «Сад № 2», «Сад № 1», «Кладбище», «ул.Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «кинотеатр «Октябрь», «Детская поликлиника», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей»	ул.Космонавтов ул.Ленинградская ул.Блюхера, пр.Победы, ул.Советская, ул.Матросова, пр.К.Маркса, ул.Дзержинского	29,3 км	Только в установленных останочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.

23	18	«Дом связи - Сад № 8»	«Главпочтамт», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «СК «Гранит», «ОТИ МИФИ», «Городская поликлиника» «Старый ресторан», «Типография» «ЮУС» «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Пруды», «ул. Матросова, 30», «Сад № 1», «Сад № 2», «Сад № 8», «Сад № 2», «Сад № 1», «ул. Дзержинского, 35», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «ГТС», «ЮУС», «Типография», «Старый ресторан», «Детская поликлиника» «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «Пляж», «Вечный огонь», «Дом связи»	ул.Блюхера, ул.Строительная ул.Кирова, пр.Победы, ул.Колыванова, ул.Октябрьская, ул.Дзержинского, ул.Матросова	17,2 км	Только в установленных остано-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа,  456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-руемым тари-фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
24	19	«УМР - Сад «Осот»	«УМР», «ул.Дзержинского,54», «остановка «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «кинотеатр «Октябрь», «площадь Ленина», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «магазин «Универсам», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «мкр.Заозерный», «КПП № 2», «Сад «Осот», «Сад «Осот 2», «Сад «Осот», «мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Дом связи», «Старый ресторан», «Городская библиотека», «площадь Ленина», «АТС», «магазин «Электроника», «ул.Семенова,3», «ул.Дзержинского,35», «Экспресс», «УМР»	ул.Дзержинского, ул.Семенова, ул.Октябрьская, пр-т К.Маркса, ул.Матросова, пр-т Ленина, пр-т Победы, ул.Блюхера, ул.Ленинградская ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Метлинское шоссе	26,5 км	Только в установленных остано-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа,  456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-руемым тари-фам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.
25	20	«мкр. Заозерный - Сад № 7»	«мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Дом связи», «Старый ресторан», «Городская библиотека», «площадь Ленина», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад «Союз», «Сад № 16», «Сад № 3», «Сад № 7», «Сад № 3», «Сад № 16», «Сад «Союз», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад № 4», «площадь Ленина», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «магазин «Универсам», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «мкр.Заозерный»	Ул.Челябинская, ул.Космонавтов, ул.Ленинградская ул.Блюхера, пр-т Победы, ул.Советская, пр-т Ленина, ул.Кыштымская	26,2 км	Только в установленных остано-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа,  456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-руемым тари-фам	сезонный, действует с 01.05. по 15.10.



26	21	«Городская поликлиника- Сад № 7»	«Городская поликлиника» «АТС», «магазин Электроника», «ул.Семенова,3», «ул.Дзержинского, 35», «Экспресс», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад «Союз», «Сад № 16», «Сад № 3», «Сад № 7», «Сад №3», «Сад № 16», «Сад «Союз», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад № 4», «ул.Дзержинского, 54», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «Гостиница «Урал», «ул.Октябрьская, 30»	ул.Октябрьская, ул.Семенова, ул.Дзержинского, ул.Кыштымская	20,1 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомобиль ного транспорта» Озерского городского округа,  456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
27	20- 21	«мкр.Заозерный - Сад № 7»	«мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «Старый ресторан», «Городская библиотека», «площадь Ленина», «АТС», «магазин «Электроника», «ул.Семенова,3», «ул.Дзержинского, 35», «Экспресс», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад «Союз», «Сад № 16», «Сад № 3», «Сад № 7», «Сад № 3», «Сад № 16», «Сад «Союз», «Сад № 4», «Сад № 5», «Сад № 4», «ул.Дзержинского, 54», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин Электроника», «кинотеатр «Октябрь», «площадь Ленина», «Детская поликлиника» «Старый ресторан», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «мкр.Заозерный»	ул. Челябинская, ул.Космонавтов, ул. Блюхера, пр-т Победы, ул.Со ветская, пр-т Ленина, ул.Матросова, ул.Октябрьская, ул.Дзержинского, ул.Семенова	29,6 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомобиль ного транспорта» Озерского городского округа,  456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
28	24	«площадь Курчато ва - Сад № 14»  на Рябинку»,	«площадь Курчатова», «Типография», «Старый ресторан», «Детская поликлиника» «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиаци онных аварий», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «мкр.Заозерный», «Сад № 13», «Сад № 11», «СНТ «Лесное», «Сад № 15», «Поворот «Сад № 14», «Сад № 15», «СНТ «Лесное», «Сад № 11», «Сад № 13», «мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «СК «Гранит», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Типография», «площадь Курчатова»	Пр-т Ленина, ул.Колыванова, пр-т Победы, ул.Герцена, ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	25,8 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомобиль ного транспорта» Озерского городского округа,  456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.

29	25	«ул.Дзержинского, 54 - Сад № 14»	«ул.Дзержинского, 54», «Пруды», «ул. Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «ЮУС», «Гостиница «Урал», «ул.Октябрьская, 30», «ул.Монтажников, 58», «мкр.Заозерный», «Сад № 13», «Сад № 11», «СНТ «Лесное», «Сад № 15», «Поворот на Рябинку», «Сад № 14», «Поворот на Рябинку», «Сад № 15», «Сад № 11», «СНТ «Лесное», «Сад № 13», «мкр.Заозерный», «ул.Монтажников, 58», «Городская поликлиника» «ЮУС», «магазин «Электроника», «ул.Семенова, 3», «ул.Дзержинского, 35», «Экспресс»	ул.Дзержинского, ул.Семенова, ул.Октябрьская, ул.Кыштымская, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	29,3 км	Только в установочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
30	24-25	«ул.Дзержинского, 54 - Сад № 14»	«ул.Дзержинского, 54», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «Типография» «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «магазин «Подарки», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «Памятный знак мужеству ликвидаторов радиационных аварий», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей» «мкр.Заозерный», «Сад № 13», «Сад № 11», «Сад № 15», «Поворот на Рябинку», «Сад № 14», «Поворот на Рябинку», «Сад № 15», «Сад № 11», «Сад № 13», «мкр.Заозерный», «Сквер перво строителей» «Вечный огонь», «Главпочтамт», «СК «Гранит», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Типография» «магазин «Электроника», «ул.Семенова, 3», «ул.Дзержинского, 35», «Экспресс»	ул.Дзержинского, ул.Семенова, ул.Колыванова, ул.Блюхера, пр-т Победы, ул.Герцена, ул.Свердлова, ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	31,2 км	Только в установочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
31	26	«ул.Дзержинского, 54 - Заря, 1»	«ул. Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «АТС», «ЮУС», «Типография», «магазин «Универсам», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр.Заозерный», «Газораздатка», «Сад № 15», «Сад «Рябинка», «Заря № 1», «Заря № 2», «Заря № 1», «Сад № 15», «мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «Типография», «ЮУС», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс»	ул.Дзержинского, пр-т К.Маркса, ул.Октябрьская, ул.Колыванова, ул.Блюхера, ул.Ленинградская, ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	26 км	Только в установочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.

32	28	«ул.Дзержинского, 54» «ул.Дзержинского, 54» - Рябинка, 4»	«ул. Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «АТС», «ЮУС», «Типография», «магазин «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр.Заозерный», «Меридиан», «Газораздатка», «Сад № 15», «Рябинка, 1», «Рябинка, 2», «Рябинка, 3», «Рябинка, 4», «Рябинка, 3», «Рябинка, 2», «Рябинка, 1», «Сад № 15», «мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «Типография», «ЮУС», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс»	ул.Дзержинского, пр-т К.Маркса, ул.Октябрьская, ул.Кольванова, ул.Блюхера, ул.Ленинградская ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	30 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомоби льного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.
33	26 -28	«ул.Дзержинского, 54» «ул.Дзержинского, 54» - Заря»	«ул. Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «АТС», «ЮУС», «Типография», «Универмаг», «Вечный огонь», «Сквер перво строителей», «мкр.Заозерный», «Газораздатка», «Сад № 15», «Рябинка, 1», «Рябинка, 2», «Рябинка, 3», «Рябинка, 4», «Заря», «Рябинка, 1», «Рябинка, 2», «Рябинка, 3», «Сад № 15», «мкр.Заозерный», «Пляж», «Вечный огонь», «Главпочтамт», «Типография», «ЮУС», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «Экспресс»	ул.Дзержинского, пр-т К.Маркса, ул.Октябрьская, ул.Кольванова, ул.Блюхера, ул.Ленинградская ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	32,2 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомоби льного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
34	28 «А»	«Магазин 63- Ря бинка, 4»	«Магазин № 63», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «Типография», «Старый ресторан», «Детская поликлиника», «ОТИ МИФИ», «Школа № 32», «мкр.Заозерный», «Рябинка, 1», «Рябинка, 2», «Рябинка, 3», «Рябинка, 4», «Рябинка, 3», «Рябинка, 2», «Рябинка, 1», «мкр.Заозерный», «ул.Менделеева, 10», «ОТИ МИФИ», «Детская поликлиника», «Старый ресторан», «Типография», «магазин «Электроника», «ул.Семенова, 3», «ул.Дзержинского, 35», «б.Гайдара, 18».	ул.Матросова, ул.Дзержинско го, ул.Семенова, ул.Кольванова, ул.Блюхера, пр-т Победы, ул.Герцена, ул.Свердлова, ул.Космонавтов, ул.Челябинская, Каслинское шоссе	26,6 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомоби льного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
35	27	«Городская поли клиника - Акакуль»	«Городская поликлиника» «магазин «Мебельный», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «Типография», «ул.Блюхера,1», «магазин «Универмаг», «Пляж», «ул.Менделеева, 10», «Почта поселка № 2», «Акакуль», «Почта поселка № 2», «Городская поликлиника» «магазин «Мебельный», «Пруды», «ул.Дзержинского, 32», «ул.Семенова, 2», «магазин «Электроника», «Типография», «ул.Блюхера,1», «магазин «Универмаг», «Пляж», «ул.Менделеева, 10»	ул.Октябрьская, пр-т К.Маркса, ул.Дзержинско го, ул.Семенова, ул.Кольванова, ул.Блюхера, ул.Ленинградская ул.Космонавтов, ул.Менделеева, пр-т Ленина, Озерское шоссе, Татышское шоссе ул.Мира, ул.Заводская а/д Кыштым - р.п. Новогорный, Северный берег оз.Акакуль	72 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2013	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомоби льного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	Сезонный, действует с 01.05. по 15.10.
36	29	«Автовокзал - сад «Заря»	«Автовокзал», «КПП № 2», «Газораздатка», «Сад № 15», «Сад «Заря», «Сад «Маяк», «Сад № 14», «Газораздатка», «КПП № 2», «ДК «Маяк», «Автовокзал»	пр-т Ленина, ул. Челябинская Каслинское шоссе, ул.Космонавтов, ул.Блюхера	16,8 км	Только в установ ленных оста но-вочных пунктах	2015 г.	Муниципальное унитарное пред приятие «Управление автомоби льного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7  ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регуляр-ные перевоз-ки по регули-ру емым тари фам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.



37	30	«Автовокзал - КПП № 3»	«Автовокзал», «магазин «Русь», «Экспресс», «Сад № 5», «Сад «Союз», «Сад № 16», «Дом рыбака», «Дом лесника», «КПП № 3», «Дом лесника», «Дом рыбака», «Сад № 4», «ул.Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «кинотеатр «Октябрь», «площадь Ленина»	пр-т. Ленина, ул.Матросова, пр-т. К. Маркса ул.Дзержинского ул. Кыштымская	14 км	Только в установленных останочных пунктах	2015 г.	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	сезонный действует с 01.05. по 15.10.
38	272Б	«Новогорный - Бижеляк»	«п.Новогорный», «Сады», «Переезд», «д.Селезни», «ст.Бижеляк»	ул.Театральная ул.Дачная, а/д «Новогорный - Бижеляк»	16,2 км.	Только в установленных останочных пунктах	1995	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа, 456780, г. Озерск, Челябинская область, Озерское шоссе, 7 ИНН 7422001051	Автобус, большой класс, экологический класс - нулевой; средний класс, экологический класс - третий; малый класс, экологический класс - второй	Большой класс ТС-28, средний класс ТС-5, малый класс ТС-14	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	
39	13	«КПП № 2 - пр-т Карла Маркса, 4»	«КПП № 2», «мкр. «Заозерный», «Молокозавод», «Ангар», «Воинская часть», «Сад № 9», «Городская поликлиника», «магазин «Русь», «магазин «Мебельный», «пр-т. Карла Маркса, 4», «пр-т. Карла Маркса, 2», «Гаражи», «ул.Дзержинского, 54», «магазин «Книги», «магазин «Универсам», «гостиница «Урал», «ул.Октябрьская, 30», «Хлебокомбинат» «Мясокомбинат», «мкр. «Заозерный», «КПП № 2»	ул. Челябинская, ул. Кыштымская, ул. Октябрьская, пр-т. Карла Маркса, б. Гайдара, ул. Монтажников, ул. Дзержинского пр-т. Карла Маркса, ул. Октябрьская, ул. Монтажников, ул. Индустриальная ул. Кыштымская, ул. Челябинская	12,7 км.	Только в установленных останочных пунктах	2017	ООО «ОзерскАвтолайн», г.Озерск мкр.Заозерный, д.б корп.5 ИНН 7422033014	Автобус, малый класс, экологический класс - четвертый	ТС-4	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	
40	31	«КПП № 2 - СНТ «Заря»	«КПП № 2», «ГРС», «СНТ «Лесное», «СНТ «Фауна», «СНТ «Рябиноушка», «СНТ «Маяк», «СНТ «Заря», «СНТ «Иртыш», «СНТ «Береговое», «Перекресток», «СНТ «Старт», «СНТ «Уютный», «д. Новая Теча», «КПП № 2»	Каслинское шоссе	13,0 км	Только в установленных останочных пунктах			Автобус, малый класс, экологический класс - пятый	ТС-2	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Сезонный, действует с 01.04. по 15.10.
41	32	«КПП № 2 - СНТ «Береговое»	«КПП № 2», «ГРС», «СНТ «Уютный», «СНТ «Лесное», «СНТ «Фауна», «СНТ «Береговое», «СНТ «Маяк», «СНТ «Заря», «СНТ «Иртыш», «СНТ «Рябиноушка», «Перекресток», «СНТ «Старт», «д. Новая Теча», «КПП № 2»	Каслинское шоссе	13,0 км	Только в установленных останочных пунктах			Автобус, малый класс, экологический класс - пятый	ТС-2	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Сезонный, действует с 01.04 по 15.10
42	33	«КПП № 2 - СНТ «Осот»	«КПП № 2», «СНТ «Звездочка», «СНТ «Осот», «СНТ «Звездочка», «КПП № 2»	Метлинское шоссе	7,0 км	Только в установленных останочных пунктах			Автобус, малый класс, экологический класс - пятый	ТС-2	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Сезонный, действует с 01.04 по 15.10

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области Н.Г. Белякова

Постановление администрации от 15.02.2018 № 314

**О внесении изменений в постановление от 06.12.2010 № 4287 «Об утверждении административного регламента исполнения контрольно-ревизионным отделом муниципальной функции по осуществлению контроля за своевременным, целевым и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств Озерского городского округа»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 05.02.2018 № 17-2018, в соответствии со статьями 266.1, 267.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в административный регламент исполнения контрольно-ревизионным отделом муниципальной функции по осуществлению контроля за своевременным, целевым и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств Озерского городского округа, утвержденный постановлением администрации от 06.12.2010 № 4287, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контрольно-ревизионный отдел осуществляет последующий внутренний муниципальный финансовый контроль.

Полномочиями контрольно-ревизионного отдела по осуществлению последующего внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по последующему внутреннему муниципальному финансовому контролю контрольно-ревизионным отделом:

проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направляются органам,

уполномоченным в соответствии с действующим законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Под проверкой в целях настоящего Регламента понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Регламента понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Проверки могут проводиться в форме камеральных и выездных, в том числе встречных проверок. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения контрольно-ревизионного отдела на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля, в ходе такой проверки в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. Встречные проверки проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Под обследованием в целях настоящего Регламента понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением. Организация, проведение и оформление результатов обследования осуществляются в том же порядке, который предусмотрен настоящим регламентом при организации, проведении и оформлении результатов ревизии (проверки).»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Контрольные действия, указанные в пункте 5 раздела 1 настоящего Регламента, проводятся в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа; муниципальных учреждений округа; муниципальных унитарных предприятий округа; хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Озерский городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах; юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Озерский городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.»;

4) пункт 7 исключить;

5) пункт 81 изложить в следующей редакции: «81. По результатам контрольного мероприятия, в ходе которого выявлены нарушения требований бюджетного законодательства, контрольно-ревизионный отдел: направляет органам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; при наличии состава административного правонарушения, отнесенного к компетенции контрольно-ревизионного отдела, осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.».

2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск Челябинской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 15.02.2018 № 315**

## **О внесении изменений в постановление от 29.12.2009 № 4715 «Об утверждении Положения о требованиях к деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля»**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 05.02.2018 № 17-2018, в соответствии со статьями 266.1, 267.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о требованиях к деятельности по осуществлению муниципального финансового контроля, утвержденное постановлением администрации от 29.12.2009 № 4715, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципальный финансовый контроль - последующий внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по результатам исполнения бюджета Озерского городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности; контрольное мероприятие - действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, по проведению проверок, ревизий и обследований; проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Результаты проверки оформляются актом; ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты ревизии оформляются актом; камеральная проверка - проверка, которая проводится по месту нахождения контрольно-ревизионного отдела на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу; выездная проверка - проверка, которая проводится по месту нахождения объекта контроля, в ходе такой проверки в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов; встречная проверка - проверка, которая проводится в рамках выездной и (или) камеральной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля; обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением. Организация, проведение и оформление результатов обследований осуществляются в том же порядке, который предусмотрен настоящим регламентом при организации, проведении и оформлении результатов ревизии (проверки); эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами финансового контроля к проведению мероприятий по контролю; объекты муниципального финансового контроля:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа; муниципальные учреждения округа; муниципальные унитарные предприятия округа; государственные корпорации (компании), публично-правовые компании; хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Озерский городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах; юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Озерский

городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Полномочиями органа финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направляются органам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в пределах компетенции органа финансового контроля.».

2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск Челябинской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 16.02.2018 № 323**

## **О согласовании заключения долгосрочного энергосервисного контракта на выполнение работ с длительным производственным циклом в 2018-2023 годах по проведению комплекса мер по повышению энергетической эффективности зданий, инженерных коммуникаций, а также контролю, анализу и экономии энергетических ресурсов, потребляемых на объектах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением английского языка» в г. Озерске Челябинской области**

Рассмотрев обращение директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением английского языка» от 12.02.2018 № 01-13/51, в соответствии со ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» п о с т а н о в л я ю:

1. Согласовать МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением английского языка» (Арчакова Е.П.) заключение энергосервисного контракта на выполнение работ с длительным производственным циклом в период 2018-2023 годов, связанных с повышением энергетической эффективности использования тепловой энергии, совершение действий по контролю, анализу и экономии тепловой энергии, потребляемой на объектах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением английского языка» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, на следующих условиях:

1) планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг:

достижение величины экономии в размере не менее 83 Гкал (101073,25 рублей при тарифе 1217,75 руб. за 1 Гкал) за каждый год действия энергосервисного контракта, что составляет не менее 3% от величины соответствующих расходов заказчика на поставку тепловой энергии;

2) описание состава работ (услуг):

модернизация системы теплоснабжения, установка автоматических систем погодного регулирования температуры теплоносителя в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией;

3) предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для определения исполнителя и заключения энергосервисного договора - 5 лет с даты заключения энергосервисного договора;

4) предельный объем денежных средств на оплату энергосервисного контракта с разбивкой по годам:

2018 год - 750 880 рублей, 2019 год - 1 009 983 рублей, 2020 год - 1 018 871 рублей

2021 год - 1 027 837 рублей, 2022 год - 1 036 882 рублей, 2023 год - 261 501 рублей;

5) источник финансирования: средства Учреждения, сложившиеся в результате экономии соответствующих расходов заказчика на поставку тепловой энергии.

2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением английского языка» (Арчакова Е.П.) определить исполнителя работ по энергосервисному контракту путем проведения конкурентных процедур в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.) в течении срока действия энергосервисного договора, при расчете затрат на коммунальные услуги в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания руководствоваться пунктом 22 «Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Озерского городского округа в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа от 01.07.2016 № 1791.



4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 16.02.2018 № 323

**Перечень объектов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением английского языка»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1	Здание школы	Герцена ул., 12, г. Озерск, Челябинская область
2	Здание начальной школы	Менделеева ул., 13, г. Озерск, Челябинская область
3	Здание детского сада	Свердлова ул., 43а, г. Озерск, Челябинская область
4	Здание детского сада	Менделеева ул., 4а, г. Озерск, Челябинская область
5	Здание детского сада	Победы ул., 47а, г. Озерск, Челябинская область

**Постановление администрации от 16.02.2018 № 332**

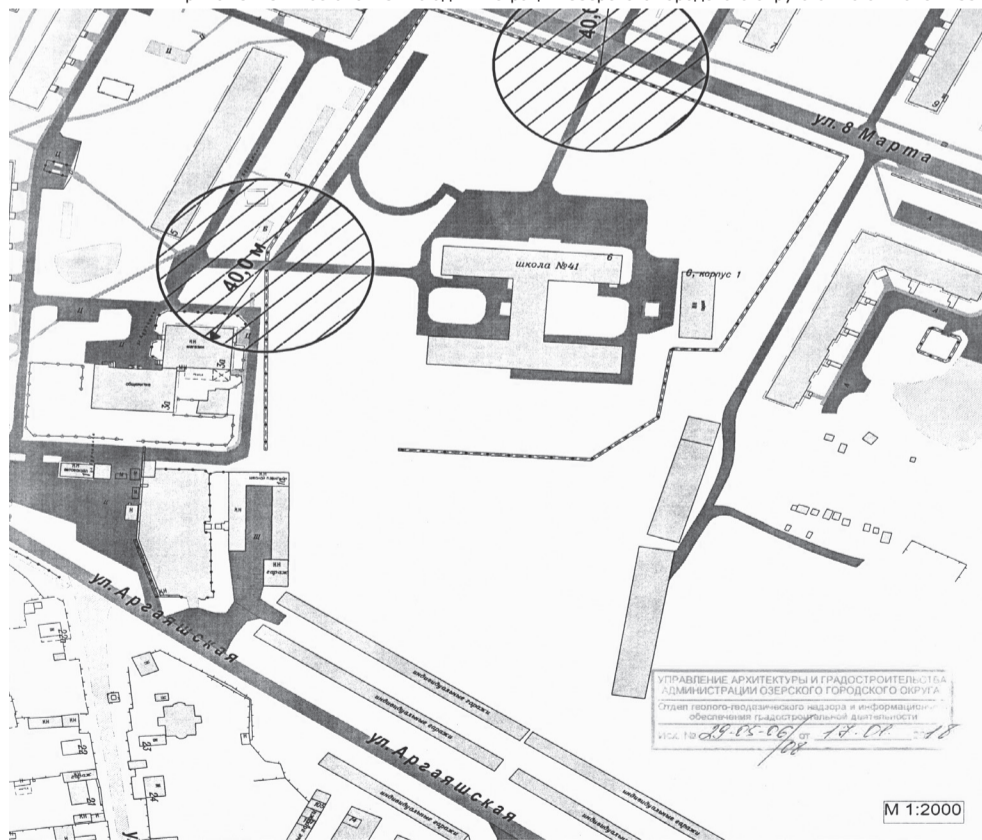
**Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Собрания депутатов от 25.12.2013 № 231 «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам Озерского городского округа территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (в редакции от 26.10.2017 № 206), постановляю:

1. Определить границу территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции в стационарных торговых объектах, прилегающей к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41», расположенному по адресу: Челябинская область, г. Озерск, поселок Новогорный, ул. 8 Марта, д. 6, согласно прилагаемой схеме.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 16.02.2018 №332



**Иная информация**

**Извещение о проведение аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества - нежилых помещений №№1-20, общей площадью 244,8 кв.м., находящихся в нежилом здании - театр, расположенных по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, пр. Ленина, д. 30**

от «19» февраля 2018 г.

Организатор аукциона:

Наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Озерский театр драмы и комедии «Наш дом».

Место нахождения: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина д.30

Почтовый адрес: 456784 Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина д.30.

Телефон: (35130) 2-57-02, 2-51-14.

Адрес электронной почты: Nashdom.ozersk@mail.ru

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):

Место расположения: - нежилые помещения №№1-20, находящиеся в нежилом здании – театр, расположены по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, проспект Ленина, д. 30.

Описание и технические характеристики:

- общая площадь помещения – 244,8 кв. м.
- наружные стены (материал) – кирпич;
- перегородки (материал) – кирпич;
- перекрытия (материал) – ж/б плиты;
- полы – паркет, плитка;
- проемы оконные – деревянные, двойные;
- проемы дверные – деревянные, филенчатые;
- внутренняя отделка: потолки – побелка, навесной потолок; стены – побелка, покраска, обои.
- имеется изолированный, от главного входа в театр, вход в данные помещения.
- техническое обеспечение здания театра, в котором находятся помещения №№1-20:
- отопление центральное, холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, канализация, телефонная точка;
- схема помещения представлена в приложении № 2 «Проект договора об аренде муниципального недвижимого имущества» аукционной документации.

Целевое назначение – для использования исключительно в целях оказания услуг по обеспечению питания с полным ресторанным обслуживанием, в том числе оказания данных услуг посетителям театрально-зрелищных мероприятий театра.

Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального недвижимого имущества в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом: 58262 руб. 40 коп. (без учета НДС), согласно отчету №031117-1 об оценке рыночной стоимости цены договора аренды за право пользования нежилыми помещениями №№1-20, общей площадью 244,8 кв. м., находящимися в нежилом здании – театр, расположенными по адресу: Челябинская обл., г. Озерск, проспект Ленина, д.30, по состоянию на «23» ноября 2017 года.

Срок действия договора – 5 лет.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина д.30, электронная почта: Nashdom.ozersk@mail.ru в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> извещения о проведение аукциона и до момента начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе. Время выдачи: ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 09-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 часов по адресу: Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина д.30, каб.240.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе <http://www.torgi.gov.ru>. Информация о проведение аукциона доступна для ознакомления без взимания платы.

Требование о внесении задатка – не установлено.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня, с даты, принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Срок и место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе подаются в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Озерский театр драмы и комедии «Наш дом» по адресу: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина д.30, каб.240, адрес электронной почты: Nashdom.ozersk@mail.ru, телефон 8 (35130) 2-57-02, 2-51-14 в рабочие дни с понедельника по четверг с 09-00 до 17-00, в пятницу с 09-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00 с 20 февраля 2018 года до 11-00 часов (время местное) 20 марта 2018 года.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 20 марта 2018 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: г. Озерск, проспект Ленина д.30, каб.241.

Место, дата и время проведения аукциона: 26 марта 2018 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: г. Озерск, проспект Ленина д.30, каб.249.

**Директор МБУК «Озерский театр драмы и комедии «Наш дом» В.А.Кулик**



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**Директор М.С.Жонкина, главный редактор М.С.Жонкина.**  
 Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.  
**Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
 22.02.2018, в 12.00  
 Заказ № 36421

**ППО** публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**